



# Machtiging voor aanvraag doelgroepverklaring LKV (loonkostenvoordeel)

Deel 1 – voor werknemer

## Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u iemand machtigen om namens u een doelgroepverklaring LKV bij ons aan te vragen. Het formulier bestaat uit 2 delen:

- Deel 1 vult de werknemer in.
- Deel 2 vult de gemachtigde in.

Dit formulier wordt door zowel de werknemer als de gemachtigde ondertekend. De gemachtigde stuurt de aanvraag per post aan UWV.

Nadat wij de aanvraag van hebben ontvangen, duurt het uiterlijk 13 weken voordat wij de gemachtigde een beslissing sturen. De verzenddatum (datum poststempel) geldt als datum van de aanvraag.

## Meer informatie

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook bellen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 – 92 94. Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op [uwv.nl/bellen](http://uwv.nl/bellen).

Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter helpen.

In te vullen door werknemer 1		Uw gegevens	
1.1	Voorletters en achternaam	<i>Gebruikt u de achternaam van uw partner? Vul dan ook uw geboortenaam in.</i> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
1.2	Burgerservicenummer	<input type="text"/>	
1.3	Telefoonnummer	<input type="text"/>	
		2 Gegevens gemachtigde	
2.1	Voorletters en achternaam van de gemachtigde	<i>Is de gemachtigde de werkgever? Vul dan de bedrijfsnaam in.</i> <input type="text"/>	
		3 Ondertekening door werknemer	
		<input type="checkbox"/> Ik stuur zelf een kopie van de doelgroepverklaring LKV aan mijn werkgever. <input type="checkbox"/> Ik geef toestemming aan UWV om een kopie van de doelgroepverklaring aan mijn werkgever te sturen.	
Datum en handtekening		<input type="text"/>	





# Aanvraag doelgroepverklaring LKV (loonkostenvoordeel)

## Deel 2 – voor gemachtigde

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier wordt u gemachtigd om namens de werknemer (zie deel 1) een aanvraag voor een doelgroepverklaring LKV te doen. U vult als gemachtigde deel 2 in en u stuurt het naar UWV.

### Opsturen

Vul het formulier volledig in, onderteken het en stuur het naar :  
UWV  
Postbus 71  
1800 BD ALKMAAR

Er zijn doelgroepverklaringen voor deze 4 doelgroepen:

- oudere werknemers (vanaf 56 jaar);
- arbeidsbeperkte werknemers die nieuw in dienst komen;
- werknemers uit de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden;
- arbeidsbeperkte werknemers die herplaatst worden.

### In te vullen door gemachtigde 1

#### Uw gegevens

1.1	Voorletters en achternaam gemachtigde	E. Tjon	<input checked="" type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw
1.2	Bent u de werkgever van de aanvrager?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ▶ <i>Vul uw gegevens in.</i>		
		Bedrijfsnaam		
		Loonheffingnummer		
		Naam contactpersoon		
		Telefoonnummer contactpersoon		
1.3	Adres	Postbus 90422		
1.4	Postcode en plaats	2509 LK	Den Haag	

### 2

#### Doelgroep

2.1	Onder welke doelgroep valt de werknemer voor wie u deze aanvraag invult?	<i>Kruis hier 1 doelgroep aan.</i> <input type="checkbox"/> Oudere werknemers (vanaf 56 jaar) ▶ <i>Ga verder met vraag 3.1.</i> <input type="checkbox"/> Arbeidsbeperkte werknemers die nieuw in dienst komen ▶ <i>Ga verder met vraag 3.1.</i> <input type="checkbox"/> Werknemers uit de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden ▶ <i>Ga verder met vraag 3.1.</i> <input type="checkbox"/> Arbeidsbeperkte werknemers die herplaatst worden ▶ <i>Ga verder met vraag 3.2.</i>
-----	--	---

### 3

#### Dienstverband

3.1	Op welke datum begint of is het dienstverband van de werknemer begonnen?		▶ <i>Ga verder met vraag 4.1</i>
3.2	Wat is de datum van herplaatsing of hervatting in eigen werk?		

### 4

#### Uitkering uit het buitenland

4.1	Heeft of had de werknemer in de kalendermaand voor hij in dienst kwam, recht op een uitkering uit de EU, de EER of Zwitserland?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee ▶ <i>Ga verder met de ondertekening.</i> <input type="checkbox"/> Ja
4.2	Ontvangt of ontving de werknemer deze buitenlandse uitkering vanwege ziekte, langdurige arbeidsongeschiktheid of werkloosheid?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja ▶ <i>Stuur dan de volgende bewijsstukken mee:</i> - Een brief waarin staat welke uitkering de werknemer krijgt of kreeg. - 1 of meer betaalspecificaties. Deze mogen niet ouder zijn dan 1 kalendermaand voor de datum dat de werknemer in dienst kwam bij de Nederlandse werkgever.

### 5

#### Ondertekening door gemachtigde

Datum en handtekening

